

الوثائق المطلوبة لإضافة المنتسبين إلى نظام تقييم الأداء الإلكتروني (للتعيين جدد وللمثبتين) للعام الدراسي 2023-2024

- 1- هوية الأحوال المدنية أو البطاقة الوطنية الموحدة (نسخة مصورة)
- 2- الامر الجامعي بمنح آخر شهادة (التدريسيين والموظفين). (نسخة مصورة)
- 3- الامر الجامعي بمنح اللقب العلمي (خاص بالتدريسيين). (نسخة مصورة)
- 4- الامر الجامعي أو الإداري بمنح آخر عنوان وظيفي (خاص بالموظفين). (نسخة مصورة)
- 5- يجب ملء حقلي رقم الموبايل (رقم فعال) والبريد الإلكتروني (ضروري جد ا) في الاستمارة المرفقة وبخالفه لن يتم إضافة المنتسب.
- 6- يجب ملء الاستمارة المرفقة من قبل المنتسب نفسه على أن تكون مذيبة بتوقيعه ويتحمل المنتسب صحة المعلومات الواردة فيها .
- 7- آخر موعد لاستلام الوثائق والاستمارة الخاصة بالمنتسب هو يوم الاحد الموافق 2024 /11 /25 ولن يتم استلام اي وثيقة بعد هذا التاريخ .

اسم التدريسي

اللقب	اسم جد الاب	اسم الجد	اسم الاب	الاسم

اسم جد الأم	اسم والد الأم	اسم الأم

معلومات الوثائق الثبوتية

رقم هوية الأحوال المدنية أو البطاقة الوطنية الموحدة	رمز الهوية (مكتوب بين قوسين أمام البطاقة الشخصية)	(رقم الصحيفة في حالة الهوية)	رقم السجل في حالة الهوية)	تاريخ الإصدار باليوم والشهر والسنة
				/ /

مكان العمل (يرجى تأشير علامة صح تحت مكان العمل في حال كان التدريسي يعمل في العمادة وكتابة اسم القسم أو الفرع العلمي في حال كان تدريسيًا في القسم فقط وغير مكلف بعمل اداري)

القسم	دائرة المعاون الإداري	دائرة المعاون العلمي	دائرة العميد

معلومات اخر شهادة

الشهادة	يوم منح الشهادة	شهر منح الشهادة	سنة منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

اللقب العلمي	الجهة المانحة	تاريخ الحصول على اللقب العلمي باليوم والشهر والسنة (تاريخ الاستحقاق أو تاريخ تقديم طلب الترقية وليس تاريخ الامر الجامعي)
الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	

معلومات الاتصال

رقم الموبايل	البريد الالكتروني	الحالة (مستمر أو منقطع)

التوقيع

ملاحظة: يتحمل التدريسي مسؤولية صحة المعلومات الواردة في أعلاه لذا يجب توخي الدقة في ملئها.

معلومات تقييم الأداء لموظفين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (الملاك الدائم) للعام الدراسي 2023-2024

اسم الموظف

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الأم	اسم والد الأم	اسم جد الأم

معلومات الوثائق الثبوتية

هوية الاحوال المدنية أو البطاقة الوطنية الموحدة	رمز الهوية (مكتوب بين قوسين أمام البطاقة الشخصية)	رقم الصحيفة في حالة الهوية	رقم السجل في حالة الهوية	تاريخ الاصدار باليوم والشهر والسنة
				/ /

مكان العمل (يرجى تأشير علامة صح تحت مكان العمل في حال كان الموظف يعمل في العمادة وكتابة اسم القسم او الفرع العلمي في حال كان موظفاً في القسم أو الفرع)

دائرة العميد	دائرة المعاون العلمي	دائرة المعاون الإداري	القسم أو الفرع

معلومات اخر شهادة

الشهادة	يوم منح الشهادة	شهر منح الشهادة	سنة منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	تاريخ الحصول على العنوان الوظيفي باليوم والشهر والسنة
الاختصاص العام (حملة شهادة البكالوريوس)	الاختصاص الدقيق	

معلومات الاتصال

رقم الموبايل	البريد الالكتروني	الحالة (مستمر أو منقطع)

التوقيع

ملاحظة: يتحمل الموظف صحة المعلومات الواردة في أعلاه لذا يجب توخي الدقة في ملئها.