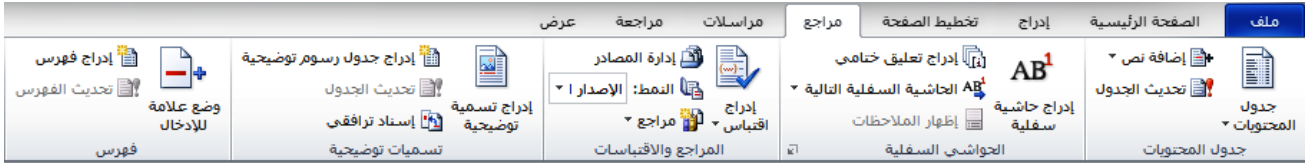

المحاضرة الخامسة

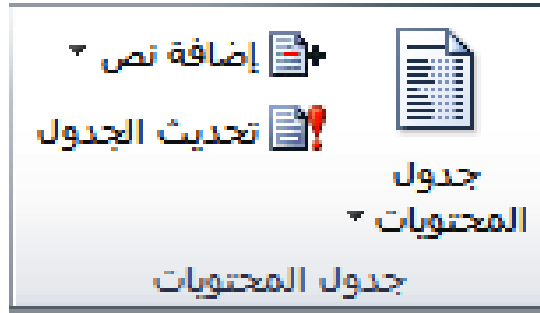
■ تبويب [مراجع] و مكوناته.

تبويب مراجع References:

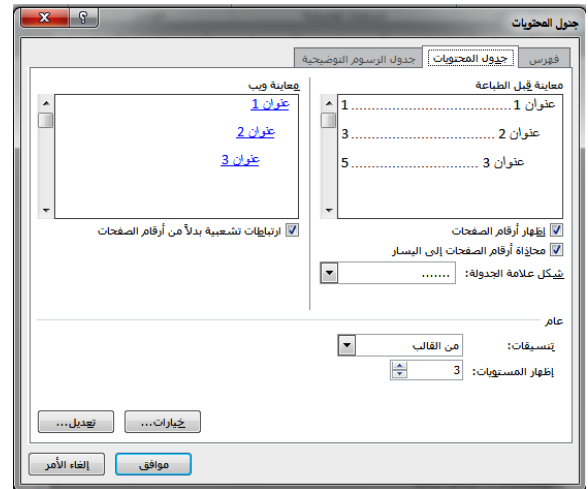
يتعامل تبويب مراجع مع المصادر و الفهارس في المستند و كالاتي:



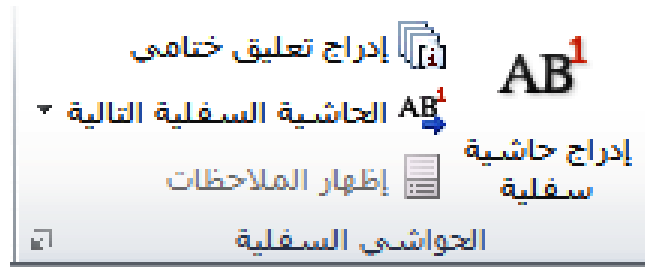
- مجموعة جدول المحتويات: من خلال خيار جدول المحتويات يمكنك إنشاء جدول محتويات عن طريق تطبيق أنماط العناوين (كما تعلمنا في تبويب الصفحة الرئيسية) للنص الذي تريد تضمينه في جدول المحتويات. يقوم البرنامج بالبحث عن تلك العناوين ومن ثم إدراج جدول المحتويات في المستند. كما يمكن إضافة نص الى الجدول من خلال اختيار المستوى الذي نريد أن يظهر به النص (مثلا إذا كان النص المضاف هو عنوان رئيسي فيجب أن يكون في المستوى الأول و هكذا) ، و عند اختيار تحديث الجدول و اختيار (تحديث الجدول بأكمله) سنلاحظ إضافة النص الجديد الى جدول المحتويات في المستوى الذي قمنا باختياره.



عند إدراج جدول محتويات جديد يجب اختيار الشكل و عدد المستويات. عند النقر على زر (خيارات) سنجد أنه يمكننا تحديد مدخلات جدول المحتويات من خلال القائمة التي تظهر لنا نوع النمط الذي قمنا باختياره و أيضا تحديد المستوى الذي سيظهر فيه هذا النمط في الجدول.

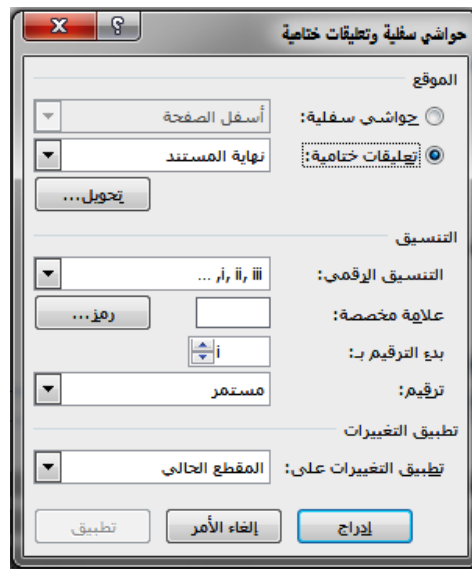


- مجموعة الحواشي السفلية: تمكنا هذه المجموعة من إدراج الحواشي السفلية و التعليقات الختامية.
 - الحواشي السفلية: هي عبارة عن نص معين تكون عانديته الى نص رئيسي موجود في المستند. موقع الحاشية السفلية غالبا ما يكون في نهاية الصفحة و يكون ارتباطه بالنص الرئيسي برقم أو رمز معين. لإدراج حاشية سفلية نضع المؤشر في بداية النص المطلوب وضع حاشية له ثم نختار (إدراج حاشية سفلية) سنلاحظ ظهور رقم قرب النص و نفس الرقم في نهاية الصفحة حيث نستطيع هناك كتابة محتوى الحاشية.

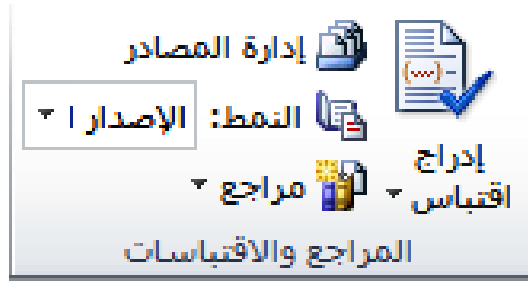


- التعليق الختامي: و هو عبارة عن تعليق يعبر عن نص معين في المستند ، غالبا ما يكون موقع التعليق الختامي هو نهاية المستند و يكون ترقيمه مختلفا عن ترقيم الحواشي السفلية و ذلك لمنع الارتباك.

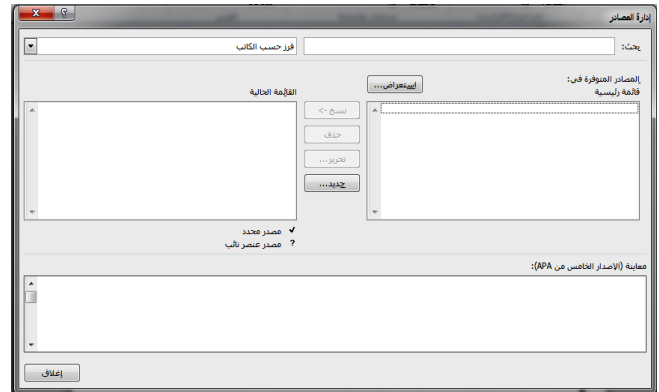
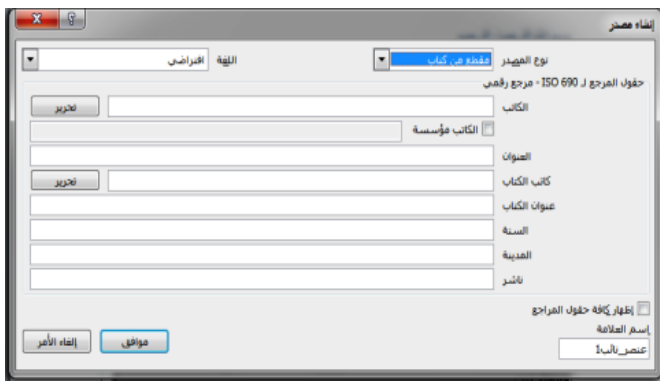
يمكن التنقل بين الحواشي السفلية و بين التعليقات الختامية الموجودة في المستند من خلال خيار (الحاشية السفلية التالية). عند تكبير جزء مجموعة الحواشي السفلية سيظهر لنا مربع حوار نستطيع من خلاله التحكم بموقع الحواشي و اختيار ترقيم أو رمز معين لها و كذلك مستوى بدء الترقيم و نوعه.



- مجموعة المراجع و الاقتباسات: يمكننا من خلال هذه المجموعة إدراج اقتباس من كتاب أو موقع ويب معين و أيضا إدارة المصادر و المراجع التي تؤخذ منها هذه الاقتباسات. عند اختيار ادراج اقتباس يمكننا أن نختار إما إضافة مصدر جديد أو إضافة عنصر نائب جديد.
 - إضافة مصدر جديد: عند اختيار هذه المهمة سيظهر لنا مربع حوار يمكننا من اختيار نوع المصدر و إدخال اسم الكاتب و معلومات أخرى عن الكاتب.



- إضافة عنصر نائب جديد: عند اختيار هذه المهمة نستطيع إدراج عنصر نائب فارغ نستطيع ملء معلوماته لاحقا من خلال اختيار (إدارة المصادر).
- إدارة المصادر: من هذا الخيار نستطيع تحرير و تعديل المصادر و العناصر النائبة التي قمنا بإدراجها في المستند ، حيث ستظهر العناصر النائبة في قائمة و بجانبها علامة استفهام (?) و من الممكن إدراج عناصر جديدة أو حذف عناصر أو نسخها أو تحرير معلوماتها و التعديل عليها ، من المهم اختيار اسم مميز للعنصر النائب.



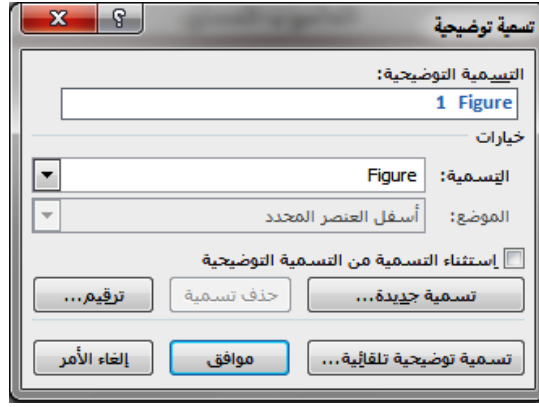
عند إدراج الاقتباس سيظهر بشكل رقم بين قوسين يعبر عن رقم المصدر في المراجع.

- المراجع: هي الكتب و المصادر التي تم الاقتباس منها ، و من الممكن ادراجها في المستند حيث سيكون ترقيمها تلقائيا بحسب عدد و ترتيب الاقتباسات التي تم ادراجها.

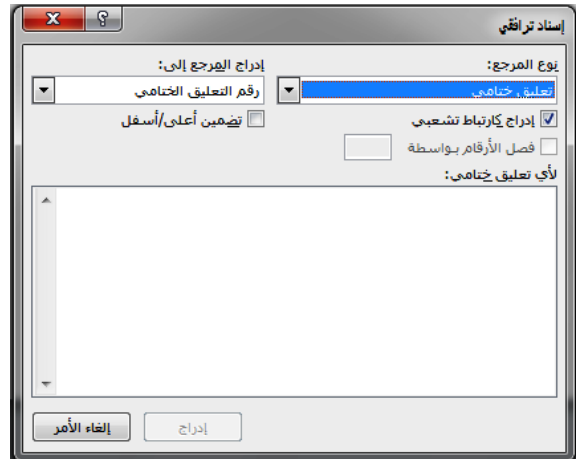
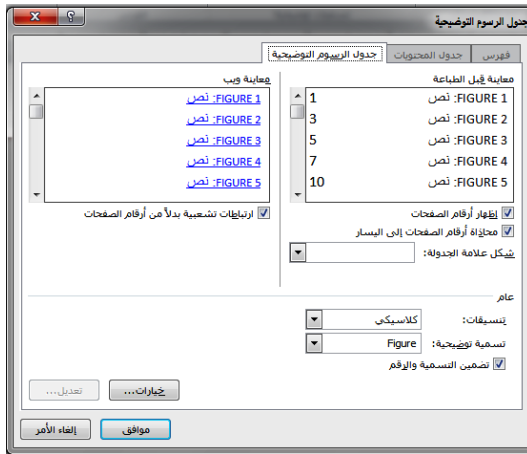
- مجموعة تسميات توضيحية: من الممكن إدراج تسميات توضيحية للأشكال و الصور المدرجة في المستند و أيضا إدراج إسناد ترافقي لنصوص معينة في المستند.



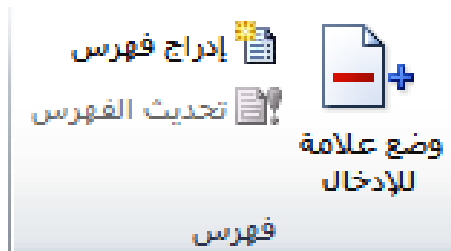
- لإدراج تسمية توضيحية يجب أولا تحديد الصورة أو الشكل المطلوب و من ثم تسميتها.



- إدراج جدول رسوم توضيحية: هذا الجدول يشابه جدول المحتويات لكنه يجمع الصور و الأشكال التي تم إدراج تسمية لها فيقوم بترتيبها في جدول مع إدراج رقم الصفحة الموجودة فيها.
- الإسناد التراقي Cross-reference: هو عبارة عن رابط يمكننا من خلاله الانتقال الى نص أو شكل أو فقرة معينة داخل المستند. عند اختيار (إسناد تراقي) سنرى أنه يمكننا اختيار نوع المرجع و نوع إدراج المرجع و سنلاحظ أن هذا سيتحول الى اللون الأزرق و عند الضغط على Ctrl و النقر عليه سينقلنا الى المرجع الذي تم تحديده له.



- مجموعة فهرس: من خلال هذه المجموعة نستطيع إدراج فهرس لمحتويات المستند ، و ذلك من خلال وضع علامات للإدخال يتم فيها تحديد الإدخال الرئيسي و الثانوي و تحديد المرجع اذا كان إسناد تراقي أو صفحة أو نطاق صفحات و تحديد التنسيق الرقمي للصفحات. بعدها نستطيع إدراج فهرس و تحديد شكل له و طريقة إظهار الترقيم و العلامات.



- وضع علامة للإدخال: يتم تحديد النص المطلوب ادخاله للفهرس ثم النقر على (وضع علامة للإدخال) ثم يتم كتابة هذا النص في حقل الإدخال

الرئيسي (أو الإدخال الثانوي إذا كان النص ليس نصاً رئيسياً) ثم يتم تحديد الصفحة و تنسيق أرقام الصفحات أو أن يتم تنسيق الإدخال كإسناد ترافقي يمكن ربطه مع نص آخر.

فهرس

فهرس | جدول المحتويات | جدول الرسوم التوضيحية

معاينة قبل الطباعة

أقليدس، 2
الحزام النجمي. نظر المريخ
الغلاف الجوي
الأرض
إكسوسفير، 4
أيونوسفير، 3

الدوع: مسافق بادئة
الأعمدة: 2
اللغة: العربية (العراق)

محاذاة أرقام الصفحات إلى اليسار

شكل علامة الجدولة:

تنسيقات: هي، الغالب

تعدّل ... | وضع علامة تلقائية ... | وضع علامة للإدخال ...

إلغاء الأمر | موافق

وضع علامة لإدخال الفهرسة

فهرس

الإدخال الرئيسي:

الإدخال الثانوي:

خيارات

إسناد ترافقي:

الصفحة الحالية:

نطاق الصفحات:

إشارة مرجعية:

التنسيق الرقمي للصفحات

غامق

مائل

يبقى مربع الحوار هذا مفتوحاً بحيث يمكنك وضع عدة علامات لإدخالات الفهرسة.

إلغاء الأمر | وضع علامة لكل | وضع علامة