

رقم الاستمارة	
تاريخ التقديم	

( نموذج استمارة رقم ٢٠١١ )

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البحث والتطوير  
قسم الدراسات العليا  
pgdep@rdd.edu.iq

## استمارة السيرة الدراسية لطلبة الدراسات العليا

١- بيانات الطالب:

الاسم الرباعي واللقب :	الجامعة :
الكلية :	القسم:
رقم وتاريخ الاجازة الدراسية ( للموظفين فقط):	التخصص:

٢- معلومات القبول :

سنة القبول :	قناة القبول :
رقم وتاريخ الامر الجامعي بالقبول:	تسلسله بالأمر الجامعي بالقبول:
رقم وتاريخ الامر الإداري بالمباشرة:	

٣- معلومات التأجيل الدراسي :

رقم وتاريخ أمر التأجيل الدراسي الأول:
رقم وتاريخ أمر التأجيل الدراسي الثاني:

٤- معلومات عن نتائج الطالب:

نتيجة الفصل الدراسي الأول:	نتيجة الفصل الدراسي الثاني:
معدل السنة التحضيرية :	درجة المناقشة والتقدير:
معدل الطالب النهائي مع المناقشة:	

٥- معلومات عن التمديدات :

رقم وتاريخ أمر التمديد الأول ( كلية ) :	فترة التمديد الأول من : الى :
رقم وتاريخ امر التمديد الثاني ( وزارة ) :	فترة التمديد الثاني: من : الى :
رقم وتاريخ أمر التمديد الاستثنائي الأول ( وزارى )	
فترة التمديد الاستثنائي الأول: من :	الى :
رقم وتاريخ أمر التمديد الاستثنائي الثاني ( وزارى ) :	
فترة التمديد الاستثنائي الثاني : من :	الى :

٦- معلومات عن ترقيين القيد :

رقم وتاريخ الامر الجامعي بترقيين القيد الأول:
رقم وتاريخ كتاب الإعادة للدراسة:
رقم وتاريخ الامر الجامعي بترقيين القيد الثاني:
رقم وتاريخ كتاب الإعادة للدراسة :

٧- معلومات عن الرسالة:

عنوان الرسالة:
رقم وتاريخ محضر تشكيل لجنة إقرار العنوان :

٨- معلومات تسليم الرسالة:

تاريخ تسليم الرسالة الى القسم المعني :
رقم وتاريخ كتاب تأييد الاستلام :

ملاحظة عن الفقرة أعلاه ( بالنسبة للطلبة المتخرجين أو بانتظار المناقشة ):

- الحقل الأول مهم جداً كونه يمثل نهاية الفترة القانونية للدراسة ولا يجوز تركه فارغاً مطلقاً.
- الحقل الثاني يمثل الاثبات القانوني لتاريخ التسليم وعلى القسم المعني تزويد الطالب به حال تسليمه الرسالة.

٩- معلومات عن الاشراف:

اسم المشرف الأول ولقبه العلمي :	رقم وتاريخ امر الاشراف:
اسم المشرف الثاني ولقبه العلمي :	رقم وتاريخ امر الاشراف:
اسم المقوم العلمي ولقبه العلمي:	اسم المقوم اللغوي ولقبه العلمي:

١٠- معلومات عن المناقشة :

رقم وتاريخ محضر تشكيل لجنة المناقشة :
تاريخ المناقشة :
لجنة المناقشة :
-١
-٢
-٣
-٤
-٥

- ١- تملأ حقول الاستمارة بدقة ولا يجوز ترك الحقول فارغة في حالة شمول الطالب بفقراتها ، وفي حالة عدم شموله ببعض فقرات الاستمارة يؤشر بعلامة (-) او عبارة ( لا يوجد ) .
- ٢- تعتمد الأوامر الجامعية كأساس للمعلومات الواردة في فقرات الاستمارة والاوامر الإدارية في حالة عدم وجود أمر جامعي ومحاضر جلسات مجالس الكليات ومصادقات مجلس الجامعة في حالة عدم توفر أمر جامعي أو اداري .

ملاحظات :

نحن الموقعون ادناه ، نقر بصحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة ونتحمل كافة المسؤوليات المترتبة عليها اذا ظهر خلاف ذلك ولأجله وقعنا

مقرر الدراسات العليا:

منظم الاستمارة:

معاون العميد للشؤون العلمية :

رئيس القسم :

العميد :